

# FICHE DE PROCEDURE



## CIVIL Enfance



Payer ses factures sur le portail

### *Remarques particulières :*

Cette procédure permet

# SOMMAIRE

1. Payer ses factures.....	3
----------------------------	---

# 1. Payer ses factures

Une fois connecter à votre espace, cliquer sur « payer mes factures » sur le menu de droite.

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing links: ACCUEIL, ACTUALITÉS, DOSSIER, INSCRIPTIONS, PLANNING, and FACTURATION. To the right is a sidebar with several sections:

- Démarche en ligne**: Site de la ville de Chartres.
- Questions / Réponses**: FAQ.
- Mon Dossier**: Toutes les informations de mon dossier.
  - Consulter mon dossier et ses membres
  - Ajouter un enfant ou un contact à mon dossier
  - Consulter mes documents
  - Consulter ou ajouter des pièces justificatives
  - Consulter mes démarches
- Inscriptions**: Mes inscriptions en cours et démarches pour les nouvelles inscriptions.
  - Consulter mes inscriptions en cours
  - Ajouter de nouvelles inscriptions
- Plannings**: Consulter mes plannings et effectuer de nouvelles réservations.
  - Plannings des inscriptions
  - Effectuer de nouvelles réservations ou signaler une absence
- Factures**: Payer mes factures et historique de mes précédentes factures.
  - Payer mes factures
  - Consulter l'historique de mes factures
- Messagerie**: Consulter mes messages et communiquer avec un service de la collectivité.
  - Accéder à la messagerie

Sur l'écran suivant, vous pouvez voir le nombre de factures, ainsi que l'historique. Cliquer sur « facture à payer ».

The screenshot shows a page titled 'FACTURATION'. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, ACTUALITÉS, DOSSIER, INSCRIPTIONS, PLANNING, and FACTURATION. Below the title, there is a section titled 'Factures' with two buttons:

- Factures à payer** (highlighted with a blue box)
- Historique des factures**

Cliquer sur le bouton payer :

Modifié le  
26/02/2025

© Copyright Ciril GROUP SAS - Tous droits réservés

Page 3 sur 5

## Factures à payer

Direction des sports  
1 facture à payerTOTAL  
25,00€[PAYER](#)Restauration Scolaire  
1 facture à payerTOTAL  
10,00€[PAYER](#)

(Il peut avoir une ou plusieurs lignes à ce niveau.  
S'il y en a plusieurs comme dans l'exemple, il faudra payer en plusieurs fois)

Sélectionner la ou les facture :

Accueil > Factures à payer > Récapitulatif

Étape 1/2      Étape 2/2

Récapitulatif      Retour du paiement

...  
  
Direction des sports

Emise le 26/02/2025      Vacances sportives n° VAIC521041698401      A payer 25,00€

Total de la facture 25,00 €

Annuler [Payer](#)

Ensuite on bascule sur l'écran de paiement, il faudra vous munir de votre carte bancaire et suivre les instructions :



PayFiP.gouv.fr

La solution de paiement de la Direction générale des Finances publiques.



**Informations sur la dette**

Référence de la dette : [REDACTED]  
Montant : 25,00 €  
Adresse électronique : [REDACTED]

**Modes de paiement disponibles**

Payer par prélèvement  
Pour poursuivre cette procédure, vous devrez saisir vos identifiants impots.gouv

Payer par carte bancaire  


Annuler

**Informations de la carte** 

Veuillez saisir les informations de votre paiement

Numéro de carte :

Date d'expiration :  
Mois : 01 Année : 2025

Cryptogramme visuel :  ?

Valider Annuler

Selon votre établissement bancaire, vous pourrez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.



Ciril - Ciril GROUP

49 avenue Albert Einstein - BP 12074  
69603 Villeurbanne CEDEX - France

Tél : +33 (0)4 72 69 16 80  
Fax : +33 (0)4 78 93 85 00  
contact@ciril.net